رزومه نویسی حرفه ای

(ویژه داوطلبان آزمونPh.D و آزمون استخدامی)

www.phdphd.org

فهرست مطالب

- مقدمه
- CVیاResume
- رزومه چیست و چگونه یک رزومه خوب بنویسیم
  - ساختار رزومه
  - نکاتی کلیدی در یک رزومه
- انواع رزومه
- نمونه رزومه
- منابع و مآخذ

www.phdphd.org

مقدمه

رزومه معرفی نامه ای است که خلاصه ای از تجربیات کاری، سوابق تحصیلی و مهارتهای فرد جویای کار است. این معرفی نامه میتواند بصورت تایپ شده در حداکثر یک یا دو صفحه چاپ شده و یا نسخه الکترونیکی در قالب فایلهای pdf , doc از سوی مصاحبه شونده به مصاحبه گر ارائه گردد. CV مخففی از عبارت Curriculum Vitae است.

CVیاResume

بین رزومه و CV (Curriculum Vitae) تفاوت وجود دارد. روزمه خلاصه‌ای از تجربیات متقاضیان است که معمولا بهتر است دو صفحه باشد. اما CV حداقل دو صفحه است و جزییات بیشتری از تجربیات تحقیقاتی، مقالات چاپ شده، سوابق ، افتخارات و جزییات بیشتری راجع به کار را در بر خواهد داشت. اگر سابقه فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی دارید از CV استفاده کنید. در غیر این صورت عنوان رزومه خود را CV نگذارید.

مصاحبه گر تا قبل از مصاحبه تلفنی و یا حضوری با متقاضیان، علاوه بر صرفه جویی در وقت خود کاربران را از روی تجربیات و توانائی‌هایشان گروه بندی می کنند. این کار این امکان را می دهد تا افراد مورد نیاز خود را که دارای انگیزه و توانایی کافی هستند به مصاحبه دعوت و بهترین‌ها را استخدام و یا بپذیرند. بررسی رزومه متقاضیان ضمن ایجاد صرفه جویی در مرحله گزینش باعث می شود تا معیارهای سنجشی آنها بشکل مؤثرتری انجام پذیرفته و از پرداختن به تماسها و مصاحبه های غیر مرتبط با موضوع کار اجتناب گردد.

اگر بعنوان متقاضی بدنبال کار و یا پذیرش در مقاطع مختلف تحصیلی هستید هوشیار باشید که ارائه رزومه فرصت مناسبی برای عرضه و تبلیغ توانایی و مهارت‌های شما به مصاحبه گر است. هدف نهایی رزومه این است که ملاقات با مصاحبه گر را برایتان تضمین نموده و در نهایت شما را به سوی میز مصاحبه هدایت نماید. به یاد داشته باشید که رزومه شما، نماینده و معرف شما نزد مصاحبه گر است که هنوز شما را ندیده و نمی شناسد. پس نحوه طراحی آن به گونه ای که معرف قابلیتها و شایستگی های شما باشد، از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

www.phdphd.org